

**คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนกรณีจดทะเบียนณศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล/แขวง (กทม.)**  
**หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานเกษตรอำเภอปราณบุรีกระทรวงเกษตรและสหกรณ์**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ของวิสาหกิจชุมชน

- (1) เป็นกิจการที่เกี่ยวกับการผลิตสินค้าการให้บริการหรือการอื่น ๆ ที่ทำให้เกิดการพัฒนาและแก้ไขปัญหาของชุมชน
- (2) เป็นกิจการที่ดำเนินการหรือประสงค์จะดำเนินการร่วมกันในชุมชนโดยคณะบุคคลที่เป็นนิติบุคคลหรือไม่เป็นนิติบุคคล และประกอบด้วยสมาชิกที่อยู่ร่วมกันในชุมชนไม่น้อยกว่า 7 คนโดยบุคคลดังกล่าวต้องไม่อยู่ในครอบครัวเดียวกัน
- (3) เป็นกิจการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างรายได้เพื่อการพึ่งพาตนเองและเพื่อประโยชน์สุขของคนในชุมชน
- (4) เป็นกิจการที่ไม่ขัดต่อกฎหมายความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ของเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

- (1) ต้องประกอบด้วยวิสาหกิจชุมชนตั้งแต่ 2 วิสาหกิจชุมชนขึ้นไปมารวมตัวกัน
- (2) อาจมีบุคคลภายนอกซึ่งวิสาหกิจชุมชนเห็นว่าเป็นผู้ที่สามารถให้ความรู้ความช่วยเหลือหรือทำคุณประโยชน์อื่นใดมาร่วมในการดำเนินการด้วยก็ได้
- (3) การจัดทำกิจกรรมอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของวิสาหกิจชุมชนในเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนนั้น
- (๔) การดำเนินงานของเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนต้องมีข้อบังคับในการบริหารจัดการเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

หมายเหตุ

1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
3. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ
4. คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด/กรุงเทพมหานครเป็นผู้พิจารณาค่าอุทธรณ์หรือข้อร้องเรียนคำวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นที่สุด

**ช่องทางการให้บริการ**

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลเขาจ้าว/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: (อบต.เขาจ้าวหมู่ที่ 5 บ้านกระทุ่นตำบลเขาจ้าว อำเภอปราณบุรีจังหวัดประจวบคีรีขันธ์))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลเขาน้อย/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: (เทศบาลตำบลเขาน้อยหมู่ที่ 3 บ้านค่ายถนนระวีardt ตำบลเขาน้อยอำเภอปราณบุรีจังหวัดประจวบคีรีขันธ์))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b></p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน</p>

ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลปรางมบุรี/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: (อบต.ปรางมบุรีหมู่ที่ 4 บ้านลุ่มโพธิ์ตำบลปรางมบุรี อำเภอปรางมบุรีจังหวัดประจวบคีรีขันธ์))	ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล ปากน้ำปราง/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: (อบต. ปากน้ำปรางหมู่ที่ 3 บ้านปรือน้อยตำบล ปากน้ำปรางอำเภอปรางมบุรีจังหวัดประจวบคีรีขันธ์))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลวัง พง/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: (อบต. วังภังหมู่ที่ 2 บ้านวังภังตำบลวังภังอำเภอ ปรางมบุรีจังหวัดประจวบคีรีขันธ์))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลหนอง ตาแถม/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: (อบต. หนองตาแถมหมู่ที่ 7 บ้านหนองยิงหมี่ตำบล หนองตาแถมอำเภอปรางมบุรีจังหวัดประจวบคีรีขันธ์))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :15 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> 1.1 ยื่นคำขอลดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจ ชุมชน( แบบสวช.01) และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร 1.2 เจ้าหน้าที่ศูนย์รวบรวมแบบคำขอนำส่งสำนักงานเกษตร อำเภอ/กิ่งอำเภอ/สำนักงานเกษตรเขต (กทม.) บันทึกข้อมูลในระบบและออกใบรับเรื่องการยื่นคำขอลดทะเบียน วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (ท.ว.ช.1) 1.3 นำใบ รับเรื่องการยื่นคำขอลดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่าย วิสาหกิจชุมชน (ท.ว.ช.1) ไปมอบให้แก่ผู้ยื่นฯ (หมายเหตุ: (ณศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประจำตำบล/แขวง (กทม.) ณตำบล/แขวงที่กลุ่มผู้มายื่นขอรับการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนนั้นตั้งอยู่ หรือศูนย์ณตำบล/แขวงใกล้เคียงในอำเภอ/ กิ่งอำเภอ เดียวกัน ( ในกรณีที่ตั้งตำบล / แขวงนั้นไม่มีศูนย์ตั้งอยู่ )))	5 วันทำการ	สำนักงานเกษตรอำเภอ
2)	<b>การพิจารณา</b> 2.1เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ของ วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนและเอกสารหลักฐาน แล้วบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ( 2 วันทำ การ)  2.2 ปิดประกาศรายชื่อวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจ ชุมชนและแบบสวช.01 ณสำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ/ สำนักงานเกษตรเขต (กทม.) เพื่อให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสีย ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลในการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ( 7 วันทำการ)	9 วันทำการ	สำนักงานเกษตรอำเภอ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: (ปิดประกาศณสำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ/สำนักงานเกษตรเขต (กทม.)))		
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> เสนอนายทะเบียนลงนามอนุมัติในหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (ท.ว.ช.2) และเอกสารสำคัญแสดงการดำเนินกิจการของวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (ท.ว.ช.3) (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	สำนักงานเกษตรอำเภอ

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>แบบคำขอตระเบียน (แบบสวช.01)</b> ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-
2)	หนังสือให้ความยินยอมของสมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมดหรือสำเนามติที่ประชุมซึ่งมอบหมายให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดมาจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนแทน (กรณีไม่เป็นนิติบุคคลและจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-
3)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ของสมาชิกและผู้มีอำนาจทำการแทน)	กรมการปกครอง
4)	<b>ทะเบียนรายชื่อและที่อยู่ของสมาชิก</b> ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-
5)	<b>เอกสารแสดงวัตถุประสงค์ระเบียบหรือข้อบังคับของนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)</b> ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
6)	<b>บัญชีรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการปัจจุบัน (กรณีนิติบุคคล)</b> ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
7)	<b>มติของคณะกรรมการดำเนินการหรือมติของที่ประชุมใหญ่ซึ่งมอบหมายให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดมาจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนแทน(กรณีนิติบุคคล)</b> ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
8)	<b>หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนที่เป็นสมาชิกในเครือข่าย</b> ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีจดทะเบียนเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน)	สำนักงานเกษตรอำเภอ
9)	<b>ข้อบังคับของเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน</b>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีจดทะเบียนเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน)	

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มี (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานเกษตรจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (หมายเหตุ: (ถ. สละชีพอ.เมืองจ. ประจวบคีรีขันธ์ โทร. 0-3261-1235 , 0-3255-0892 - 93 โทรสาร 0-3260-2482 E-mail: prachuap@doae.go.th ))
2)	สำนักงานเกษตรอำเภอปราณบุรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 63 ตำบลเขาน้อยอำเภอปราณบุรีจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โทร. 032-621786 Email : pranburi@doae.go.th ))
3)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำร้องขอจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (แบบสวช.01) (หมายเหตุ: -)

#### หมายเหตุ

-

## ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

**ชื่อกระบวนการ:**การจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนกรณีจดทะเบียนณศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล/แขวง (กทม.)

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:**กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนกรมส่งเสริมการเกษตรกองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน

**ประเภทของงานบริการ:**กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

**หมวดหมู่ของงานบริการ:**จดทะเบียน

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

1)ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนว่าด้วยการจดทะเบียนและการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชนพ.ศ. 2548

2)ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนเรื่องคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ของวิสาหกิจชุมชน

3)พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนพ.ศ.2548

**ระดับผลกระทบ:**บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

**พื้นที่ให้บริการ:**ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:**ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนว่าด้วยการจดทะเบียนและการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชนพ.ศ. 2548

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 15.0

**ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:**การจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนกรณีจดทะเบียนณศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล/แขวง (กทม.) สำนักงานเกษตรอำเภอปรางค์บุรี